

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

Ucznia klasy do świetlicy szkolnej, w roku szkolnym: **2024/2025**

Data urodzenia dziecka:, miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego:

Telefon komórkowy do matki /opiekuna:

Miejsce pracy matki /opiekuna:

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego:

Telefon komórkowy do ojca /opiekuna:

Miejsce pracy ojca /opiekuna:

Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny

po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny

Dodatkowe ważne informacje o dziecku /przeciwwskazania, choroby:

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. pokrewieństwo

2. pokrewieństwo

3. pokrewieństwo

4. pokrewieństwo
5. pokrewieństwo
6. pokrewieństwo

.....
(data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

**Na odbiór dziecka ze świetlicy przez osoby niepełnoletnie musi być pisemna zgoda rodziców/
opiekunów prawnych.**

Upoważnienie

Wyrażam zgodę na wyjście ze świetlicy szkolnej i powrót do domu po zajęciach lekcyjnych mojego

dziecka

(imię i nazwisko ucznia)

pod opieką osoby niepełnoletniej

(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

Celem świetlicy jest organizowanie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci, zgodnie ze Statutem Szkoły (rozdział 5, § 92. pkt 12.)

Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z klas I-IV (dzieci z klasy „0” i osoby z orzeczeniem w razie wolnych miejsc), w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 7:00 – 16:00
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia po wstępnej weryfikacji przez dyrektora i wychowawców świetlicy.
3. Obowiązki uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej:
 - ✓ **Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność, wychodząc zgłasza swoje wyjście,**
 - ✓ **każde wyjście ze świetlicy wychowankowie uzgadniają z nauczycielem,**
 - ✓ **uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania**

się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

Zachowanie dziecka może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.

4. Do obowiązków rodziców /opiekunów należy:

- ✓ wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
- ✓ odbiór dziecka ze świetlicy do godziny 16:00
- ✓ osobiste odbieranie dziecka przez opiekuna (nie wywołujemy dziecka przez inne osoby, nie umawiamy się z dzieckiem przed szkołą),
- ✓ powiadomienie wychowawców świetlicy o zmianie osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- ✓ pisemne powiadomienie o zgodzie na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu,
- ✓ w przypadku gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć odpowiednie dokumenty do dyrektora szkoły.

Oświadczam, że zapoznałam/em/ się z powyższymi informacjami i zobowiązuję swoje dziecko oraz siebie do ich przestrzegania.

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż :1) administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Stykowie, dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy 4) każdy rodzic /opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją

RODO

.....
(data i podpis matki /opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca /opiekuna prawnego)

Oświadczenia i deklaracje są ważne w danym roku szkolnym. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.