

ZASADY NABORU DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W STYKOWIE na rok szkolny 2016/2017

Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz. U. 2014, poz.7). W związku z powyższym dyrektor placówki w porozumieniu z Wójtem ustalili kryteria i terminy rekrutacji do przedszkola samorządowego na rok szkolny 2016/2017.

Zasady rekrutacji:

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Publicznego Przedszkola w Stykowie, do którego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie PP w Stykowie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
4. W ramach postępowania rekrutacyjnego dyrektor:
 - a. powołuje Komisję Rekrutacyjną
 - b. rozpatruje odwołania od przyjęć

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI W KOLEJNYCH LATACH SZKOLNYCH

1. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu. Deklarację należy złożyć do dnia 01 marca 2016. Nie złożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu od 1 września nowego roku szkolnego.

PROCEDURA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na wniosek rodzica.
2. Naborem na nowy rok szkolny 2016/2017 objęte są dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat (urodzone w 2011, 2012 i 2013 roku).
3. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnych przypadkach.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem przedszkola podlegają takiej samej procedurze.

5. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami	od 01.03 do 25 03 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami	do 31. 03. 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	do 20.04.2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola.	do 22.04.2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych.	do 25.04.2016r.

TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami	26.04.2016r. – 29.04.2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami	do 06.05.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	do 24.05. 2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola.	do 27.05.2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych.	do 30.05.2016r.

6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem dzieci:

I etap postępowania – wg kryteriów określonych w Ustawie o systemie oświaty

II etap postępowania – wg kryteriów określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na terenie gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 5, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*)
2. Niepełnosprawność kandydata
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza wychowywanie kandydata przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*)
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
w/w kryteria mają jednakową wartość

II ETAP REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez Wójta Gminy Brody

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym lub wykonują albo pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt.
2. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola – 5 pkt.
3. Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin – 2 pkt.
4. Dziecko zamieszkujące do 3 kilometrów od placówki – 1 pkt.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

Kryteria I Etapu:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz., U. z 2011r. Nr. 127, poz.721, z póź. zmianami).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt agonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz 135 ze zm.)

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Kryteria II Etapu

W celu potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania:

1. Zamieszkanie na terenie Gminy Brody oraz wiek dziecka sprawdza dyrektor przedszkola na podstawie wykazu z Wydziału Meldunkowego
2. Potwierdzenie zatrudnienia – potwierdza zakład pracy rodzica na wniosku o przyjęcie do przedszkola
3. rodzeństwo uczęszczające do przedszkola sprawdza dyrektor przedszkola

Zapisy końcowe

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wystąpienia rodzica.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.